

EFEKTYWNOŚĆ OSOBISTA

Czas trwania: 2 dni

Miejsce szkolenia: Warszawa

Termin: 23-24 września 2017

Cel szkolenia:

Celem warsztatu jest nabycie umiejętności lepszego planowania i organizowania czasu, formułowania celów i planowania zadań.

Z czym wyjdiesz?

- umiejętności skutecznego planowania i organizowania pracy (deadline już nie taki straszny),
- umiejętność skutecznego planowania czasu (odnalezienie czasu na swoje pasje),
- po pracy bez pracy, czyli zwiększenie satysfakcji z wykonywanej pracy.

Agenda:

- Efektywne planowanie dnia pracy.
- Wyznaczanie i formułowanie celów (uzgodnionych, zleconych, wyznaczonych samodzielnie)
- Zasady i techniki zarządzania sobą w czasie.
- Umiejętność korzystania z technik i narzędzi planowania i efektywnego wykorzystania czasu.

Cena: 1500,00 zł

Podana cena zawiera podatek VAT (23%)

Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia.

Numer rachunku bankowego: 91 1750 0012 0000 0000 3700 5711

KaiZen HR – Karina Popieluch

ul. Szobera 4/3, 01-318 Warszawa

NIP: 522-147-65-48

REGON: 142087809